

成都纺织高等专科学校

纺织高专〔2021〕065号

关于印发《成都纺织高等专科学校高层次人才柔性引进实施办法》的通知

校内各部门：

为深入推进学校高层次人才队伍建设，特制定《成都纺织高等专科学校高层次人才柔性引进实施办法》，现印发给大家，请认真贯彻落实。

成都纺织高等专科学校

2021年5月9日



成都纺织高等专科学校高层次人才 柔性引进实施办法

为深入推进学校人才强校战略，拓宽高层次人才引进渠道，汇聚国内外优秀人才资源，促进学校教学、科研、社会服务等各项事业高质量发展，依据《成都纺织高等专科学校高层次人才引进办法》，特制定本办法。

一、引进原则

柔性引进是指在不改变校外高层次人才的人事、档案、户籍、社保等关系的前提下，通过顾问指导、挂职兼职、特聘岗位、项目合作、技术联姻等适宜方式，集聚更多高层次人才来校提供智力支持和技术技能服务。柔性引进高层次人才应坚持以下原则：

（一）党管人才原则。高层次人才柔性引进工作由学校党委统一领导，学校行政具体落实。

（二）按需引进原则。需突出“高精尖缺”导向，重点面向经济社会发展需求和学校改革发展需要。

（三）注重实效原则。以目标任务为引领，对接产业、行业、专业急需，促进学校教学、科研、服务水平提升。

（四）规范管理原则。坚持一人一策、一事一议，实行聘期目标责任考核管理。

二、基本条件

（一）政治过硬，具有良好的师德师风和职业道德。

（二）身体健康，年龄原则上不超过 70 周岁。

（三）不存在相关法律法规限制流动的情形，不违背所在工作单位的相关规定。

三、引进对象

（一）国内外具有重大影响力的领军人才。包括中国科学院院士、中国工程院院士、中国社会科学院（荣誉）学部委员、“国家海外高层次人才引进计划”顶尖人才与创新团队、“国家高层次人才特殊支持计划”杰出人才等《四川省支持高校高层次人才队伍建设工作奖励办法》（川教〔2021〕10 号）中所列的 A、B、C、D 类专家、学者。

（二）优秀教育、教学、科研和管理人才。在教育教学和管理领域有较深造诣、学校改革发展建设急需的教学科研和管理骨干，一般应具有正高级专业技术职务或博士学位。

（三）行业企业优秀人才。一般应是行业企业中的优秀高级管理人才或技术人才，能准备把握本行业技术发展前沿、具有丰富实践经验、在本行业具有较高知名度和影响力。

（四）技术技能大师。获中华技能大奖、全国技术能手、国家级非遗传承人等称号，以及世界技能大赛获奖者、世界技能大赛国家集训队入围者，以及国家、各省（地区）评选的省级及以上“工匠”、“大师”等称号者。

四、引进形式及职责

（一）名誉院长(主任)

根据学校发展需要，聘请学术造诣深、管理能力强、知名度高的专家、学者为教学院（部）名誉院长（主任）。其主要职责为：关心和支持学校改革发展，指导院（部）发展规划及人才队伍建设规划；拓展社会资源，促进学校、院（部）重大项目落实落地，提升社会服务能力和水平等。具体职责在合同中明确。

（二）特聘教授

根据学校发展需要，聘请国内外同行专家为特聘教授。其主要职责为：拓展学校在国内外的影响力，推荐并积极协助引进国内外高层次人才；为学校、院（部）教育教学改革发展提供咨询，指导人才培养方案和专业建设改革；指导、参与教学、科研、社会服务等相关平台、团队、项目建设；每年定期或不定期地来校授课、讲学、做报告或进行其它学术交流活动等。具体职责在合同中明确。

（三）产业教授

根据学校发展需要，聘请国内外优秀企业家以及企业优秀研发、管理人才为产业教授。其主要职责为：推进校企深度融合、多元协同、持续创新，推进产学研深度合作，推动校企联合开展项目研究和科技攻关，共建师生实践创新基地、科技研发中心，转化高科技创新成果，吸纳学生创业就业。具体职责在合同中明确。

（四）客座教授

根据学校发展需要，聘请行业、专业具有重要影响力的专业技术人才为客座教授。其主要职责为：开展创新性研究，积极创建省级及以上教学、科研、社会服务等平台、团队、项目；建设高水平

研究团队，积极申报省级及以上科学研究计划并承担研究计划任务；积极申报省级及以上奖项，培育省级及以上人才计划人选；开设介绍本学科领域学术前沿发展动态或行业最新发展动态的讲座、专业选修课程等。具体职责在合同中明确。

（五）技术技能大师

根据学校发展需要，聘请全国技术能手等获奖者为技术技能大师。其主要职责为：指导、参与学校技术技能大师工作室、教学科研及社会服务团队建设等工作。具体职责在合同中明确。

五、引进程序

（一）各院（部）、处室根据工作需要，在充分沟通、考察的基础上，通过党政联席会（处务会）对拟柔性引进人选的基本情况、必要性、预期效果、工作任务、薪酬待遇、配套支持政策等进行分析论证，提出柔性引进需求，将《成都纺织高等专科学校柔性引进人才审批表》（见附件）、拟柔性引进人选相关材料（学历、职称、学术代表作、成果获奖、申报专利等）复印件送人事处复核。

（二）人事处会同科技处、教务处等处室及相关行业专家进行复核后，协商确定初步合同意向书，报学校审定。

（三）经学校党委常委会审议通过，经公示无异议后，签订劳务合同。

六、引进待遇

（一）学校与引进人才协商确定职责任务和待遇，根据工作

任务，采用一人一议的方式，具体待遇及发放方式在合同中明确。

（二）柔性引进的外地人才在校工作期间，可协商解决住宿问题，具体方式在合同中明确。

（三）柔性引进人才的往返交通费用，据实报销。

（四）柔性引进人才以学校名义申报校外高级别课题，按照学校科研课题管理规定配套资助。

（五）柔性引进人才在聘期内以学校为第一单位取得突出成果，经学校认定，可按学校相关标准给予奖励。

七、管理及考核

（一）柔性引进人才聘期一般不超过三年，由双方协商确定。聘期满后，经双方协商同意，可续签合同。

（二）用人部门依据合同负责对柔性引进人才进行日常管理，积极创造良好工作环境，帮助解决工作中存在的问题和困难，确保职责任务顺利完成。

（三）聘用期满，学校组织相关职能部门和用人部门根据合同要求对柔性引进人才进行聘期考核。学校将根据受聘人员的贡献和考核意见决定续聘或解聘。

（四）柔性引进人才受聘期间，以我校名义承接的科研项目所取得的科研成果及专利归我校所有，受聘人员不得泄露和私自转让。

（五）聘期内，若订立协议所依据的法律、法规、政策发生变化，致使协议无法全面履行，或订立协议所依据的客观情况发

生重大变化，与原签订的协议中某些条款已不适应，经双方协商同意，可变更合同。

（六）柔性引进的受聘人才有下列情况之一者，学校可以解除聘用协议：

1. 在聘期内，因受聘人原因，受聘人员无法履行协议及职责；
2. 受聘人员严重失职，对学校造成重大损害；
3. 聘用协议所依据的客观情况发生重大变化，致使协议无法履行，经双方协商不能就协议变更达成一致。

（七）聘期未满解除协议，聘用方或受聘方均需提前一个月，以书面形式通知对方。受聘人员如中途无故毁约，影响学校正常教育教学、科研服务秩序的，学校有权拒付报酬。

八、附则

本办法自 2021 年 4 月 1 日起执行，由人事处负责解释。在执行过程中上级规定有变化的随其变化。

附件：成都纺织高等专科学校柔性引进人才审批表

附件：

成都纺织高等专科学校柔性引进人才审批表

一、申请人简况											
姓 名		性别		出生年月		国籍		照片			
职 称		职称任职时间				民族					
最高学历					最高学位						
工作单位					从事专业						
现任职务					职务任职时间						
通讯地址											
联系电话											
身份证号码					E-mail						
二、申请人学习、工作经历：											
主要学习经历：											
主要工作经历：											
三、申请人所属的人才类别（含依据）：											
人才类别：											
四、申请人个人主要成就(近 5 年主持项目、发表论文、获奖等详细情况)：											
1. 主持科研项目		共	项	国家级		项	省部级		项	其它：	项
序号	项目名称		项目类别		经费来源		经费金额		本人排名		
1											
2											
3											
2. 发表论文（著）情况		共	篇	SCI、EI 等索引		篇		核心期刊：		篇	
序号	论文题目（著作名称）		刊物名称（出版单位）		本人排名		SCI、EI 索引		发表年度		
1											
2											
3											
3. 获奖情况		共	项	国家级		项	省部级		项	其它：	项
序号	获奖项目名称			奖励名称及级别			完成人顺序		获奖时间		

1				
2				
3				
五、其他主要成就(人才培养、学科建设、专利授权、社会服务、获奖表彰、专家称号、社会兼职等)				
六、申请人承诺				
本人对提供材料和信息的真实性、合法性负责，并愿意承担由此造成的一切责任。 <div style="text-align: right;"> 申请人签名： 年 月 日 </div>				
七、用人院（部）、处室意见：				
本部门同意聘用申请人为我校柔性引进人才，并就以下内容与申请人达成了意向： （一）申请人符合的人才类型：_____； （二）拟引进方式：_____；拟聘期限：_____年；拟聘待遇：_____； （三）申请人拟担任工作职责和任务：_____。 <div style="text-align: right;"> 拟聘用部门（党政双签、盖章）： 年 月 日 </div>				
八、人事处意见				
<div style="text-align: right;"> （签字、盖章）： 年 月 日 </div>				
九、人事主管校领导意见：				
<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>				
十、学校意见：				
<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>				
备 注				