# 成都纺织高等专科学校教职工退休手续办理流程

每年人事处根据国家有关退休文件规定拟定下年度到达退休年龄的人员名单

需办理延退、返聘的教职工，将个人申请及单位意见在审核期内报学校审批

**信息核定**

退休文件发送至人事处、财务处、离退处及职工所属部门。

人事处拟定次月拟退人员名单，拟文并报主管校领导审批

**通知退休**

人事处依据国家政策计算退休费，并于退休次月起执行退休待遇

**手续办理**

注：人事处办理退休手续所需材料

1.独生子女证复印件1份(2015年12月31日生育，办理了独生子女证的享受5%）

2.办理退休证的1寸照片1张

退休本人持《离校单（退休）》按要求到各部门完成离校手续并到下列单位办理相关事宜：

1. 到原工作单位交接工作；
2. 到人事处核算离退休费，办理离退休证件，并到校办盖章；
3. 到财务处办理住房公积金结算。