# 成都纺织高等专科学校教职工辞职手续办理流程

个人提出辞职申请，填写《成都纺织高等专科学校辞职申请表》

个人申请

基层单位负责人签署意见并签字盖章

单位批准

学校审批同意后，申请辞职人员到人事处领取《离校通知单》，（在编人员人事处需报人社厅下编制，个人出示提档函办理转档）,人事处开具工资关系转移介绍信

拟辞职人员完善相关离职手续后，人事处出具解除个人与学校人事劳动关系的证明，并开具《档案转移单》。

正式离校

手续办理

1、完清工作交接（原单位）、财务（财务处）、图书资料（图书馆）、仪器实验设备（设备处）、住房（住房办）等相关离校手续；

2、办理社会保险（社保办）、公积金（财务处）、组织关系（组织部、工会）等转移手续

人事处提交学校办公室讨论并签署意见

学校审批