# 成都纺织高等专科学校教职工调出手续办理流程

个人填写《成都纺织高等专科学校调出人员审批表》

个人申请

基层单位负责人签署意见并签字盖章

单位批准

人事处提交学校办公室讨论并签署意见

学校审批

1、完清工作交接（原单位）、财务（计财处）、图书资料（图书馆）、仪器实验设备（设备处）、住房（住房办）等相关离校手续

2、办理社会保险（社保办）、公积金（财务处）、组织关系（组织部、工会）等转移手续

学校审批同意后，当事人提交档案接收单位调档函（商调函）。完善手续后，人事处按规定用机要形式像档案接收单位发出档案，也可由接收单位派人前来提取。

手续办理

收到有关单位相关函件，当事人完成所有手续后，人事处开具《调动介绍信》《工资关系转移证》完善相关调出手续

正式离校